

# Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2013-2014

## Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	ROCIO ALCANTAR ELIZALDE
Nombre del Plantel	CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NUM. 204
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	16DCT0001H
Subsistema	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Periodo que informa	2013 - 2014

## I. Situación académica

<b>Matrícula</b>	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	525
<b>Egresados</b>	
Número de egresados en el ciclo escolar	157
<b>Índice de certificación y titulación</b>	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	350
Índice de certificación expresado en porcentaje	90.45
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	29.87
<b>Becas</b>	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	475
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	

### Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

*Una de las prioridades durante este ciclo fue atender la mejora del servicio al alumnado, poniendo mayor énfasis en la implementación de las estrategias de acompañamiento para reducir el abandono escolar, así también consolidar el equipamiento existente primordialmente equipos de cómputo*



SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA  
CENTRO  
DE BACHILLERATO  
INDUSTRIAL  
Y DE SERVICIOS  
NUM. 204  
TLATEPEC, MÉX.



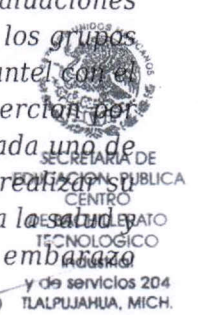
proyectors en apoyo también al personal docente para una mejor tarea de su práctica docente. Sin embargo estas estrategias de acompañamiento no arrojaron resultados favorables que nos permitieran obtener los resultados proyectados. Las causas que consideramos relevantes siguen siendo: 1.-Falta de interés del personal docente en la aplicación de estrategias centradas en el aprendizaje, que a pesar de que concluyeron la especialidad de PROFORDEMS, la mayoría de ellos siguen aplicando una gran parte de educación tradicional. 2.-Falta de interés del alumno hacia el estudio, se observa mucha apatía. 3.- Los padres de familia siguen sin comprometerse en el estudio de sus hijos, ya que hay mucha desatención lo cual se refleja también en la reprobación de sus hijos. 4.-Sigue faltando comunicación entre las diversas aéreas involucradas en la atención del servicio al alumnado.

**La prueba ENLACE ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación, puede consultarla en: <http://www.enlace.sep.gob.mx/ms/>**

<b>Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.</b>	
Nivel del SNB o padrón de calidad '	Nivel III
<b>Abandono escolar</b>	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	9.61

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

Las estrategias de acompañamiento implementadas para reducir el abandono escolar se llevaron a cabo a través del SIAT, Becas Yo no abandono, Tutorías, Construye T, Fomento a la Lectura y Orientación Educativa del programa SIGUELE, así también con algunas estrategias de la planeación participativa para el plan contra el abandono escolar. Las estrategias que se implementaron fueron las siguientes: 1.- A través del Sistema de Alerta Temprana (SIAT) se mejoró la comunicación entre todos los actores que participan en la aplicación de estrategias para abatir la reprobación como docentes, tutores, orientación educativa, becas, fomento a la lectura, construye T, entre otros. 2.-Se realizaron reuniones con tutores después del registro de cada parcial para análisis de reprobación proporcionada por el programa SIAT y detectar alumnos en riesgo por grupo para su mayor atención y seguimiento para evitar su abandono escolar. 3.-Con apoyo de Orientación educativa se dio también seguimiento a alumnos de riesgo de abandono escolar citando a padres de familia inmediatamente después del registro de evaluaciones primer parcial atendiéndose por Autoridades del plantel. 4.-Se fortaleció la comunicación en los grupos de mayor reprobación entre hijos en riesgo de abandono escolar, padres y autoridades del plantel con el compromiso de darle seguimiento y atención a la situación académica para evitar la deserción por reprobación. 5.-Con apoyo del responsable de Orientación Educativa y Becas se acudió a cada uno de los 13 grupos para detectar los alumnos que pudieran obtener las Becas Yo no abandono y realizar su trámite correspondiente como fuentes de apoyo económico. 6.- A través del Área de fomento a la salud y con el programa de Fomalasa se aplicaron estrategias de prevención y atención al embarazo



*[Firma manuscrita]*  
Página 2 de 10



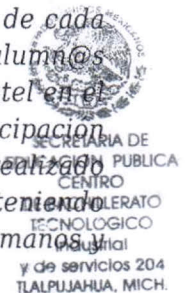


adolescente y adicciones como consumo de drogas, tabaquismo, alcoholismo, etc. 7.-Implementación de clubes deportivos y culturales, así también de taekwondo y zumba 8.-A través del programa Construye T se implementaron iniciativas estudiantiles para realizar actividades extracurriculares como: Kermes por algunos grupos en apoyo a personas con necesidades económicas para atender su salud, sistema de radio en horas de receso 9.-Implementación de estrategias oportunas para alumnos con asignaturas atrasadas como seguimiento a través de formato obligatorio de asesorías firmadas por los docentes asesores, desde el inicio de semestre para aplicación de examen extraordinario al final del semestre. 10.-Entrega oportuna de reprobación a los docentes a través del departamento de servicios docentes para su atención inmediata en implementación de nuevas estrategias de aprendizaje en apoyo a los alumnos en riesgo de abandono. 11.-Implementación de actividades por parte de fomento a la lectura con la participación de grupos en sala de lectura. 12.-Implementación de la Oficina de medios y métodos como apoyo al personal docente para obtener material didáctico y mejorar sus estrategias didácticas.

### Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

*Dentro de las actividades y Proyectos de Vinculación del Plantel con instituciones de los Sectores Públicos, social o privado en la que participaron los alumnos de nuestro plantel son las que a continuación se describen. □ Participación en la realización de servicios de asesoría técnica profesional a particulares como parte del seguimiento a los proyectos de prácticas innovadoras que se desarrollan en la Micro empresa Ecovida 204, para que así los alumnos puedan aplicar en la vida práctica sus competencias profesionales, las cuales se realizaron por 6 alumnos particularmente de construcción en el periodo de Marzo a Junio de 2014; dichas actividades estuvieron respaldadas por personal docente de la especialidad de construcción y obteniendo así la liberación de sus prácticas profesionales. □ De la vinculación que se realizó con Instituciones de Educación superior, los alumnos de 6° semestre participaron en conferencias de Orientación vocacional al dar a conocer mediante ponencias cada institución de educación superior su oferta educativa en la feria Vocacional realizada en el mes de octubre de 2013 y en la SEE Orienta en el mes de febrero de 2014. □ Participación de alumnos de la especialidad de Soporte y Mantenimiento de equipo de Cómputo en visitas de prácticas escolares a la empresa Federal Express sucursal Maravatio, Mich., con el propósito de conocer el sistema de comunicación vía internet haciendo uso de las redes de trabajo. □ Participación de 4 tres alumnas y 1 alumno en el concurso estatal de prototipos 2014 realizado en el mes de febrero de 2014 en la Piedad, Michoacán, y aunque no se logró calificar dentro de los tres primeros lugares de cada modalidad, alumnos y docentes asesores obtuvieron grandes experiencias. □ Participación de alumnos en el concurso Estatal de bandas de guerra y Escoltas de bandera organizado por nuestro plantel en el mes de Febrero del año en curso en la Plazuela Lázaro Cárdenas de Tlalpujahua, Mich. □ Participación en el 2do. Encuentro regional de Ciencias Básicas y Económico administrativas organizado y realizado por el Instituto Tecnológico Superior de Ciudad Hidalgo, Mich. En el mes de Abril de 2014, obteniendo el 3er lugar el equipo de tres alumnas de las especialidades de Administración de recursos Humanos y*





contabilidad. □ De la vinculación realizada con Instituciones de educación superior y Empresas locales y regionales, los alumnos de los 14 grupos del plantel participaron en las conferencias que se organizaron con motivo de la Semana Nacional de Ciencia y tecnología en el mes de noviembre de 2013 y de temas diversos de orientación psicológica, emprendedurismo, etc. en las conferencias con m motivo de la semana nacional de ciencia y tecnología realizada en el mes de Mayo de 2014. □ De igual forma se describe como parte de las actividades la participación de alumnos de 6° semestre en la realización de prácticas profesionales en los diferentes sectores, público, privado, y Asociaciones con el propósito de que fortalezcan sus competencias profesionales con la realización de las diferentes actividades que realizan acordes a su especialidad.



SECRETARIA DE  
EDUCACION PUBLICA  
CENTRO  
DE BACHILLERATO  
TECNOLÓGICO  
Industrial  
y de servicios 204  
TALPUJAHUA, MICH.



## II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	1
Número de docentes	28
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	16
Otros	0

### Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
6	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
6	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
3	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Subdirección escolar
7	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo
4	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo

### Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
1	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
6	Jefatura de oficina
2	Secretarial
4	Mantenimiento
1	Enfermería
1	Prefectura
1	Servicios en plantel / inspección / sector / oficinas / bibliotecas

### Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

Se llevaron a cabo acciones de formación docente en las áreas de matemáticas, lectura y expresión escrita, así como en tecnologías de la información y comunicación a través de los siguientes cursos-taller impartidos en la institución: Plataforma Khan Academy, para matemáticas (dirigido a todos los docentes, haciendo énfasis en la totalidad de docentes que integran la Academia Local de Matemáticas);



Formación de mediadores en competencias lectoras, para lectura, expresión oral y escrita (atendido por la totalidad de docentes del plantel); y El uso de las TIC´s aplicadas en el aula, para tecnologías de la información y comunicación (abierto a todos los docentes). En el rubro de capacitación docente se llevo a cabo el Taller sobre la Metodología de la Clase Inversa, el cual estuvo dirigido a la totalidad de docentes. En cuanto a la actualización docente se llevo a cabo el curso El proceso de Admisión y Selección de personal, dirigido a docentes de la Academia Local de Administración de Recursos Humanos.

<b>Plazas docentes concursadas</b>	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	0



SECRETARIA DE  
EDUCACION PUBLICA  
CENTRO  
DE BACHILLERATO  
TECNOLOGICO  
Industrial  
y de servicios 204  
TALPUJAHUA, MICH.





### III. Gestión financiera y administrativa del plantel

<b>Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar</b>	
Presupuesto	\$ 50,000.00
<b>Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados</b>	
<b>Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares</b>	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 0.00
Exámenes (extraordinarios)	\$15,544.00
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$2,910.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 0.00
<b>Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)</b>	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 0.00
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 0.00
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 838,887.50
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 44,750.00
<b>Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)</b>	
Monto	\$ 0.00
<b>Otros apoyos económicos</b>	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	\$0.00
NINGUNO	\$0.00



SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA  
CENTRO  
DE BACHILLERATO  
TECNOLOGICO  
Industrial  
y de servicios 204  
TALPUJAHUA, MICH.

<b>Gasto por materiales y suministros</b>	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$124,000.30
Productos alimenticios	\$ 1,087.00
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 46,009.79
Materiales y artículos de construcción	\$ 63,573.70
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 8,931.50
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 4,588.74
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 29,074.23
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.00
<b>Gastos por servicios generales</b>	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 56,235.84
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 19,179.29
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 40,574.47
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 0.00
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 8,886.87
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$300,197.09
Otros gastos por servicios generales	\$149,140.59
<b>Gasto en bienes muebles e inmuebles</b>	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$57,673.00
<b>Gasto en obras públicas</b>	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

### Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

Los mecanismos que se han implementado para llevar un control adecuado del gasto, transparencia y seguimiento de la gestión financiera del plantel son los siguientes: 1. Organizar a las diferentes áreas para que al inicio de cada semestre se integraran los planes de trabajo de cada departamento con la finalidad de que se pudiera estar en la capacidad de apegarnos a los criterios de austeridad y distribución optima del gasto. 2. Se analiza con anticipación las necesidades de las áreas para integrar el proyecto de gasto. 3. En las reuniones de rendición de cuentas se les da a conocer a los padres de familia las acciones realizadas.



## IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

### Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

*Se cuenta con siete edificios de los cuales 4 de ellos son de dos plantas todos construidos con muros de ladrillo y concreto; uno de ellos presenta fisuras en la cubierta por la cual se filtra el agua; y esto afecta a dos aulas didácticas que son usadas por alumnos de cuarto semestre; ningún otro edificio cuenta con este problema; todos los edificios se encuentran actualmente pintados con pintura vinilica y esmalte; cada uno de los edificios cuenta con señalamientos de acuerdo a los lineamientos establecidos por protección civil; además de que se cuenta con la instalación de extintores en las áreas donde se requiere; debidamente cargados con el polvo adecuado. Se cuenta con un modulo de sanitarios para uso de los alumnos funcionando de manera adecuada así como 4 sanitarios para el personal docente y administrativo; una biblioteca dotada con aproximadamente de 6000 libros acordes al as especialidades que se imparten y siete equipos de computo con conexión a internet; tres laboratorios de computo equipados en un 80% y conexiones a internet; un laboratorio multidisciplinario equipado en un 90%; un aula de matemáticas equipada con un proyector; un laboratorio de idiomas el cual solo cuenta con una televisión y un reproductor de discos compactos; una sala audiovisual con conexión a internet y proyector así como de una sala de lectura la cual se está equipando gradualmente; Todos los espacios son funcionales y adecuados para impartir clases ya que fueron construidos para tal fin.*

### Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

*Cabe mencionar que se actualmente se están reemplazando los gabinetes de iluminación en algunos de los espacios por gabinetes que ahorren energía eléctrica ya que se cuenta con un programa de mantenimiento de todas las instalaciones las cuales se llevan a cabo por medio del personal de servicios.*



SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA  
CENTRO  
DE BACHILLERATO  
TECNOLÓGICO  
Industrial  
y de servicios 204  
TLALPUJAHUA, MICH.



## V. Otros aspectos relevantes

### Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

Ninguno

Firma del (de la) Director(a) del Plantel



SECRETARIA DE  
EDUCACION PUBLICA  
CENTRO  
DE BACHILLERATO  
TECNOLOGICO  
Industrial  
y de servicios 204  
TLALPUJAHUA, MICH.



SECRETARIA DE  
EDUCACION PUBLICA  
CENTRO  
DE BACHILLERATO  
TECNOLOGICO  
Industrial  
y de servicios 204  
TLALPUJAHUA, MICH.