

Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2013-2014

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	ROCIO ALCANTAR ELIZALDE
Nombre del Plantel	CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NUM. 204
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	16DCT0001H
Subsistema	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Periodo que informa	2013 - 2014

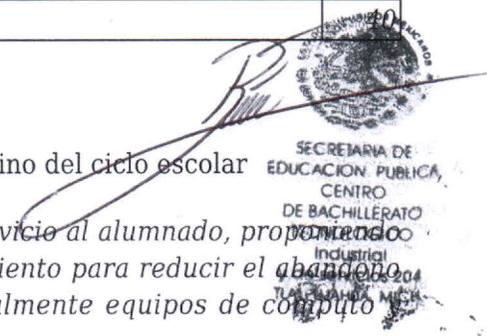
I. Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	525
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	157
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	350
Índice de certificación expresado en porcentaje	90.45
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	29.87
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	475
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

Una de las prioridades durante este ciclo fue atender la mejora del servicio al alumnado, poniendo mayor énfasis en la implementación de las estrategias de acompañamiento para reducir el abandono escolar, así también consolidar el equipamiento existente primordialmente equipos de cómputo



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO
DE BACHILLERATO
INDUSTRIAL
Y DE SERVICIOS
NUM. 204
TLATEPEC, MÉX.



adolescente y adicciones como consumo de drogas, tabaquismo, alcoholismo, etc. 7.-Implementación de clubes deportivos y culturales, así también de taekwondo y zumba 8.-A través del programa Construye T se implementaron iniciativas estudiantiles para realizar actividades extracurriculares como: Kermes por algunos grupos en apoyo a personas con necesidades económicas para atender su salud, sistema de radio en horas de receso 9.-Implementación de estrategias oportunas para alumnos con asignaturas atrasadas como seguimiento a través de formato obligatorio de asesorías firmadas por los docentes asesores, desde el inicio de semestre para aplicación de examen extraordinario al final del semestre. 10.-Entrega oportuna de reprobación a los docentes a través del departamento de servicios docentes para su atención inmediata en implementación de nuevas estrategias de aprendizaje en apoyo a los alumnos en riesgo de abandono. 11.-Implementación de actividades por parte de fomento a la lectura con la participación de grupos en sala de lectura. 12.-Implementación de la Oficina de medios y métodos como apoyo al personal docente para obtener material didáctico y mejorar sus estrategias didácticas.

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

Dentro de las actividades y Proyectos de Vinculación del Plantel con instituciones de los Sectores Públicos, social o privado en la que participaron los alumnos de nuestro plantel son las que a continuación se describen. □ Participación en la realización de servicios de asesoría técnica profesional a particulares como parte del seguimiento a los proyectos de prácticas innovadoras que se desarrollan en la Micro empresa Ecovida 204, para que así los alumnos puedan aplicar en la vida práctica sus competencias profesionales, las cuales se realizaron por 6 alumnos particularmente de construcción en el periodo de Marzo a Junio de 2014; dichas actividades estuvieron respaldadas por personal docente de la especialidad de construcción y obteniendo así la liberación de sus prácticas profesionales. □ De la vinculación que se realizó con Instituciones de Educación superior, los alumnos de 6° semestre participaron en conferencias de Orientación vocacional al dar a conocer mediante ponencias cada institución de educación superior su oferta educativa en la feria Vocacional realizada en el mes de octubre de 2013 y en la SEE Orienta en el mes de febrero de 2014. □ Participación de alumnos de la especialidad de Soporte y Mantenimiento de equipo de Cómputo en visitas de prácticas escolares a la empresa Federal Express sucursal Maravatio, Mich., con el propósito de conocer el sistema de comunicación vía internet haciendo uso de las redes de trabajo. □ Participación de 4 tres alumnas y 1 alumno en el concurso estatal de prototipos 2014 realizado en el mes de febrero de 2014 en la Piedad, Michoacán, y aunque no se logró calificar dentro de los tres primeros lugares de cada modalidad, alumnos y docentes asesores obtuvieron grandes experiencias. □ Participación de alumnos en el concurso Estatal de bandas de guerra y Escoltas de bandera organizado por nuestro plantel en el mes de Febrero del año en curso en la Plazuela Lázaro Cárdenas de Tlalpujahua, Mich. □ Participación en el 2do. Encuentro regional de Ciencias Básicas y Económico administrativas organizado y realizado por el Instituto Tecnológico Superior de Ciudad Hidalgo, Mich. En el mes de Abril de 2014, obteniendo el 3er lugar el equipo de tres alumnas de las especialidades de Administración de recursos Humanos y





contabilidad. □ De la vinculación realizada con Instituciones de educación superior y Empresas locales y regionales, los alumnos de los 14 grupos del plantel participaron en las conferencias que se organizaron con motivo de la Semana Nacional de Ciencia y tecnología en el mes de noviembre de 2013 y de temas diversos de orientación psicológica, emprendedurismo, etc. en las conferencias con m motivo de la semana nacional de ciencia y tecnología realizada en el mes de Mayo de 2014. □ De igual forma se describe como parte de las actividades la participación de alumnos de 6° semestre en la realización de prácticas profesionales en los diferentes sectores, público, privado, y Asociaciones con el propósito de que fortalezcan sus competencias profesionales con la realización de las diferentes actividades que realizan acordes a su especialidad.



SECRETARIA DE
EDUCACION PUBLICA
CENTRO
DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO
Industrial
y de servicios 204
TALPUJAHUA, MICH.

II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	1
Número de docentes	28
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	16
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
6	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
6	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
3	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Subdirección escolar
7	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo
4	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
1	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
6	Jefatura de oficina
2	Secretarial
4	Mantenimiento
1	Enfermería
1	Prefectura
1	Servicios en plantel / inspección / sector / oficinas / bibliotecas

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

Se llevaron a cabo acciones de formación docente en las áreas de matemáticas, lectura y expresión escrita, así como en tecnologías de la información y comunicación a través de los siguientes cursos-taller impartidos en la institución: Plataforma Khan Academy, para matemáticas (dirigido a todos los docentes, haciendo énfasis en la totalidad de docentes que integran la Academia Local de Matemáticas);



Formación de mediadores en competencias lectoras, para lectura, expresión oral y escrita (atendido por la totalidad de docentes del plantel); y El uso de las TIC´s aplicadas en el aula, para tecnologías de la información y comunicación (abierto a todos los docentes). En el rubro de capacitación docente se llevo a cabo el Taller sobre la Metodología de la Clase Inversa, el cual estuvo dirigido a la totalidad de docentes. En cuanto a la actualización docente se llevo a cabo el curso El proceso de Admisión y Selección de personal, dirigido a docentes de la Academia Local de Administración de Recursos Humanos.

Plazas docentes concursadas	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	0



SECRETARIA DE
EDUCACION PUBLICA
CENTRO
DE BACHILLERATO
TECNOLOGICO
Industrial
y de servicios 204
TALPUJAHUA, MICH.

III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 50,000.00
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 0.00
Exámenes (extraordinarios)	\$15,544.00
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$2,910.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 0.00
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 0.00
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 0.00
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 838,887.50
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 44,750.00
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)	
Monto	\$ 0.00
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	\$0.00
NINGUNO	\$0.00



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO
DE BACHILLERATO
TECNOLOGICO
Industrial
y de servicios 204
TALPUJAHUA, MICH.





Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$124,000.30
Productos alimenticios	\$ 1,087.00
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 46,009.79
Materiales y artículos de construcción	\$ 63,573.70
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 8,931.50
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 4,588.74
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 29,074.23
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 56,235.84
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 19,179.29
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 40,574.47
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 0.00
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 8,886.87
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$300,197.09
Otros gastos por servicios generales	\$149,140.59
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$57,673.00
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

Los mecanismos que se han implementado para llevar un control adecuado del gasto, transparencia y seguimiento de la gestión financiera del plantel son los siguientes: 1. Organizar a las diferentes áreas para que al inicio de cada semestre se integraran los planes de trabajo de cada departamento con la finalidad de que se pudiera estar en la capacidad de apegarnos a los criterios de austeridad y distribución optima del gasto. 2. Se analiza con anticipación las necesidades de las áreas para integrar el proyecto de gasto. 3. En las reuniones de rendición de cuentas se les da a conocer a los padres de familia las acciones realizadas.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
 DEPARTAMENTO DE BACHILLERATO
 Industrial y de servicios 204
 TITAPUJAHUA, MICH.

IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

Se cuenta con siete edificios de los cuales 4 de ellos son de dos plantas todos construidos con muros de ladrillo y concreto; uno de ellos presenta fisuras en la cubierta por la cual se filtra el agua; y esto afecta a dos aulas didácticas que son usadas por alumnos de cuarto semestre; ningún otro edificio cuenta con este problema; todos los edificios se encuentran actualmente pintados con pintura vinilica y esmalte; cada uno de los edificios cuenta con señalamientos de acuerdo a los lineamientos establecidos por protección civil; además de que se cuenta con la instalación de extintores en las áreas donde se requiere; debidamente cargados con el polvo adecuado. Se cuenta con un modulo de sanitarios para uso de los alumnos funcionando de manera adecuada así como 4 sanitarios para el personal docente y administrativo; una biblioteca dotada con aproximadamente de 6000 libros acordes al as especialidades que se imparten y siete equipos de computo con conexión a internet; tres laboratorios de computo equipados en un 80% y conexiones a internet; un laboratorio multidisciplinario equipado en un 90%; un aula de matemáticas equipada con un proyector; un laboratorio de idiomas el cual solo cuenta con una televisión y un reproductor de discos compactos; una sala audiovisual con conexión a internet y proyector así como de una sala de lectura la cual se está equipando gradualmente; Todos los espacios son funcionales y adecuados para impartir clases ya que fueron construidos para tal fin.

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

Cabe mencionar que se actualmente se están reemplazando los gabinetes de iluminación en algunos de los espacios por gabinetes que ahorren energía eléctrica ya que se cuenta con un programa de mantenimiento de todas las instalaciones las cuales se llevan a cabo por medio del personal de servicios.



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO
DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO
Industrial
y de servicios 204
TLALPUJAHUA, MICH.



V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

Ninguno

Firma del (de la) Director(a) del Plantel



SECRETARIA DE
EDUCACION PUBLICA
CENTRO
DE BACHILLERATO
TECNOLOGICO
Industrial
y de servicios 204
TLALPUJAHUA, MICH.



SECRETARIA DE
EDUCACION PUBLICA
CENTRO
DE BACHILLERATO
TECNOLOGICO
Industrial
y de servicios 204
TLALPUJAHUA, MICH.