



Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2015-2016

Datos del plantel

| | |
|-----------------------------------|--|
| Nombre del (de la) Director(a) | VERONICA GARCIA PEREZ |
| Nombre del Plantel | CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 204 |
| Clave del Centro de Trabajo (CCT) | 16DCT0001H |
| Dependencia Normativa | DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL |
| Subsistema coordinador | DGETI |
| Periodo que informa | 2015-2016 |

I. Situación académica

| | |
|--|-------|
| Matrícula | |
| Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar | 521 |
| Egresados | |
| Número de egresados en el ciclo escolar | 147 |
| Índice de certificación y titulación | |
| Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar | 401 |
| Índice de certificación expresado en porcentaje | 81.63 |
| Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico) | 36.05 |
| Becas | |
| Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría | 202 |
| Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo | 360 |

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

Con base en los indicadores del SIGEEMS el logro educativo no fue el esperado pues hubo aumento en la deserción escolar, bajo la eficiencia terminal y la promoción (alumnos que avanzan de grado) a pesar de haber establecido estrategias de permanencia del alumnado con programas como el Yo NO Abandono, Siguele, Construye T, Becas, Tutorías, Fomalasa. No obstante, se logró la participación de la



totalidad de alumnos del último año en servicio social y prácticas profesionales; así mismo, se tuvo un aumento en la matrícula y cobertura.

El PLAN NACIONAL PARA LAS EVALUACIONES DE LOS APRENDIZAJES (PLANEA) que pone en operación el Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE) a partir del ciclo escolar 2014-2015, en coordinación con la Secretaría de Educación Pública (SEP), ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación, puede consultarla en <http://www.inee.edu.mx/>

| | |
|---|------------------|
| Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya. | |
| Nivel del SNB o padrón de calidad | Nivel III |
| Abandono escolar | |
| Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar | 16.89 |

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

Las estrategias para reducir el abandono escolar fueron la aplicación de algunos de los manuales del programa YO NO ABANDONO, como el programa de tutorías (cada grupo tiene un tutor), asesorías académicas a estudiantes en riesgo de deserción y seguimiento en cada parcial de alumnos con materias reprobadas. La meta de reducir el abandono escolar no se cumplió, se dio seguimiento a los procesos que intervienen para evitar el abandono escolar, sin embargo, por un lado faltó acompañamiento oportuno de estas estrategias en los procesos escolares ya que no se contó con docentes de nombramiento para atención de subdirección académica y servicios escolares con experiencia, teniendo como principales causas del abandono escolar: baja temporal por situación económica, baja académica por reprobación, baja administrativa, embarazo o matrimonio y desinterés o migración.

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

Como actividades principales del departamento de Vinculación con el Sector Productivo en Octubre de 2015 con la semana nacional de ciencia y tecnología con la participación de toda la matrícula en distintas conferencias; además se colaboró en el evento "Feria Vocacional 2015" con la participación de nueve instituciones de educación superior con una asistencia de 321 alumnos de nivel medio superior. Durante el mes de noviembre tuvo lugar el concurso nacional de prototipos en su fase local con la intervención de cinco prototipos, los dos ganadores avanzaron a la fase estatal en la ciudad de Sahuayo

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Informe de Actividades y Rendición de cuentas

durante el mes de febrero de 2016. En el mes de marzo de 2016 se intervino en el evento SEE Orienta 2016 con la finalidad de promocionar el CBTIS 204 a nivel local. Así mismo, en marzo hubo la participación de tres alumnas en el Space BootCamp DGETI Zona Norte 2016 celebrado en la ciudad de Aguascalientes. En mayo de 2016 hubo la semana nacional de vinculación con la participación de la totalidad de la matrícula en distintas conferencias, destacando la reestructuración del convenio de colaboración y participación académica con el Instituto Tecnológico Superior de Ciudad Hidalgo. Finalmente como resultado de las sesiones del comité de consultivo local de asesoramiento empresarial del CBTIS 204 se dio la donación de tablets que fueron entregados a alumnos sobresalientes en la prueba PLANEA 2015 y con mejores promedios de la generación que egreso.

A handwritten signature in dark ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, positioned on the right side of the page.



II. Personal docente, directivo y administrativo

| Estructura vigente del plantel | |
|--|----|
| Número de directivos | 7 |
| Número de docentes | 27 |
| Número de administrativos, auxiliares y de servicios | 16 |
| Otros | 0 |

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

| Cantidad | Perfil | Cargas horarias | Funciones que realiza |
|----------|---------|------------------------------------|--|
| 1 | Docente | Medio Tiempo (20 horas) | Dirección del plantel |
| 7 | Docente | Medio Tiempo (20 horas) | Docencia frente a grupo |
| 2 | Docente | Tres cuartos de tiempo (30 horas) | Docencia frente a grupo |
| 6 | Docente | Tiempo completo (40 horas) | Docencia frente a grupo |
| 6 | Docente | Plazas de horas (1 hasta 19 horas) | Docencia frente a grupo |
| 2 | Docente | Tres cuartos de tiempo (30 horas) | Jefe de departamento escolar con grupo |
| 1 | Docente | Plazas de horas (1 hasta 19 horas) | Jefe de departamento escolar con grupo |
| 1 | Docente | Medio Tiempo (20 horas) | Subdirección escolar |
| 1 | Docente | Tres cuartos de tiempo (30 horas) | Subdirección escolar con grupo |

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

| Cantidad | Funciones que desempeñan |
|----------|---|
| 4 | Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.) |
| 2 | Jefatura de oficina |
| 1 | Manejador de valores |
| 1 | Prefectura |
| 1 | Secretarial |
| 4 | Conserje |
| 1 | Bibliotecas |
| 1 | Enfermería |
| 1 | Trabajo social |

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

Durante el mes de junio se capacito a 24 docentes mediante cursos de formación: herramientas digitales para apoyo del proceso de enseñanza aprendizaje, elaboración de proyectos, portafolio de



evidencias y primer foro de investigación científica e innovación tecnológica para la enseñanza de las matemáticas. En el mes de septiembre se llevó a cabo un curso taller de biología en el cual asistió un docente; así mismo un curso denominado introducción al proceso de evaluación a dos docentes idóneos. De septiembre a enero, COSDAC ofreció diversos cursos de los cuales un docente concluyó portafolio de evidencias, un docente el taller en competencias docentes y dos docentes el curso de formación directiva. Un docente certificado CENNI NIVEL 5, dos docentes certificados en PROFORDEMS en el 2016; un docente en el curso de aplicación y mediación de modelos pedagógicos en las herramientas tecnológicas. Tres docentes en el curso de aprendizajes basados en proyectos a nivel estatal. Se capacito a los docentes de la academia de matemáticas en el uso de la plataforma de Khan Academy.

| | |
|---|---|
| Plazas docentes concursadas | |
| Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente | 2 |



III. Gestión financiera y administrativa del plantel

| | |
|--|----------------------|
| Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar | |
| Presupuesto | \$ 0.00 |
| Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados | |
| Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares | |
| Acreditación, certificación y convalidación de estudios | \$ 0.00 |
| Exámenes (extraordinarios) | \$23,496.00 |
| Expedición y otorgamiento de documentos oficiales | \$4,200.00 |
| Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares | \$ 56,700.00 |
| Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia) | |
| Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel | \$ 0.00 |
| Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento | \$ 0.00 |
| Cuotas de cooperación voluntaria | \$ 925,290.00 |
| Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria | \$ 0.00 |
| Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas) | |
| Monto | \$ 0.00 |
| Otros apoyos económicos | |
| Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior | \$0.00 |
| Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior | \$0.00 |
| Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo | \$0.00 |
| Subsidio de Internet satelital | \$21,541.00 |



| Gasto por materiales y suministros | |
|--|---------------|
| Materiales y útiles de administración y de enseñanza | \$64,412.00 |
| Productos alimenticios | \$ 11,426.00 |
| Herramientas, refacciones y accesorios | \$ 7,243.00 |
| Materiales y artículos de construcción | \$ 68,745.00 |
| Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio | \$ 1,539.00 |
| Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 3,492.00 |
| Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos | \$ 10,749.00 |
| Otros gastos por materiales y suministros | \$ 0.00 |
| Gastos por servicios generales | |
| Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.) | \$ 28,520.00 |
| Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios | \$ 0.00 |
| Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes | \$ 34,975.00 |
| Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles | \$ 1,530.00 |
| Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información | \$ 3,480.00 |
| Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.) | \$608,417.00 |
| Otros gastos por servicios generales | \$0.00 |
| Gasto en bienes muebles e inmuebles | |
| Mobiliario y equipo de administración | \$ 136,038.00 |
| Otros gastos en bienes muebles e inmuebles | \$25,956.00 |
| Gasto en obras públicas | |
| Obras públicas por contrato | \$ 0.00 |
| Otros gastos en obras públicas | \$ 0.00 |

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

Mediante reuniones con padres de familia se les da a conocer el proyecto de inversión, se les informa sobre los costos y la proyección de suministros (equipamiento, material de oficina, etc.) a adquirir para el plantel.



IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

Durante el ciclo escolar se dio mantenimiento general a las instalaciones (pintura, señalizaciones, impermeabilización, cambio de lámparas, entre otras) para evitar el deterioro de los edificios, los cuales son funcionales y en buen estado. En cuanto a higiene se realizó el desazolve de la fosa séptica, las aulas son aseadas diariamente, no así las oficinas y talleres por falta personal de apoyo. Se han recibido capacitaciones de protección civil y cabe destacar la falta de la barda perimetral como medida de seguridad para toda la comunidad escolar.

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

Durante el ciclo escolar se adquirieron 16 equipos de cómputo y 4 proyectores; se tiene el subsidio por parte de DGETI para contar con internet satelital. Se participó en el PIEMS solicitando el equipamiento de dos laboratorios siendo el dictamen NO favorable.



V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

Prueba PLANEA Este programa se atendió a través de un programa de actividades diseñado en septiembre de 2015 por las academias de lectura y matemáticas, con la aplicación de pruebas de entrenamiento para establecer estrategias de reforzamiento a los alumnos, criterios de evaluación y cursos; todo con la finalidad de una mejor preparación para la aplicación oficial en abril de 2016. Sistema Nacional de Bachillerato El CBTIS 204 actualmente se encuentra en el nivel III, se realizó la solicitud en septiembre para una prórroga de mantenernos en el nivel III la cual fue aprobada por dos años; algunas observaciones hechas por COPEEMS ya atendidas fueron: el que los docentes tengan el perfil para las asignaturas, también se encuentra en proceso el programa de certificación de protección civil.



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO
INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS 204
TALPUAHUA, MICH.


VERONICA GARCIA PEREZ
Firma del (de la) Director(a) del Plantel