



Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2016-2017

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	VERONICA GARCIA PEREZ
Nombre del Plantel	CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 204
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	16DCT0001H
Dependencia Normativa	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Subsistema coordinador	DGETI
Periodo que informa	2016-2017

I. Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	510
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	124
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	366
Índice de certificación expresado en porcentaje	77.00
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	33.00
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	326
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	390

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

Con base en datos recabados en servicios escolares durante el ciclo escolar 2016 - 2017 y considerando los indicadores de mayor relevancia hubo una mejora en el logro educativo pues hubo un decremento en el abandono escolar y aumento la eficiencia terminal; sin embargo la matrícula disminuyo así como la promoción y aprobación debido a que los alumnos durante su primer año de vida escolar presentan



una alta reprobación.

Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.	
Nivel del SNB o padrón de calidad	Nivel III
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	10.20

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

Como estrategias para la reducción del abandono escolar durante el ciclo escolar 2016 - 2017 fueron implementadas a lo largo del año escolar diversas estrategias como: • Registro de asistencia diaria • Comunicación con padres de familia de alumnos reincidentes con situación de ausentismo • Reportes de docentes a servicios escolares sobre alumnos problema • Se incrementó en una hora de clases las asignaturas de matemáticas y lectura • Detección puntual de alumnos con situaciones extra - académicas que ponen en riesgo su estancia en el plantel. Estos casos se canalizaban a orientación educativa, psicológica o médica. • Detección de alumnos con situaciones de reprobación y rezago académico para su canalización a asesorías académicas

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

Como actividades principales del departamento de Vinculación con el Sector Productivo se tiene la realización de la semana nacional de vinculación 2017, la renovación y seguimiento a las sesiones del comité consultivo de vinculación con el sector productivo obteniendo tres convenios de colaboración y concertación durante el ciclo escolar 2016 - 2017. También se expidieron constancias de experiencia laboral y cartas de recomendación a alumnos egresados y es de destacar la inauguración del centro emprendedor. Así mismo, se tuvo participación en el concurso estatal de prototipos en la ciudad de Morelia y se hizo la promoción institucional durante los meses de Enero y Febrero de 2017.



II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	7
Número de docentes	29
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	16
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Dirección del plantel
8	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
4	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
7	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
3	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Jefe de departamento escolar
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
2	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Subdirección escolar
1	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Subdirección escolar con grupo

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
2	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
6	Jefatura de oficina
1	Prefectura
1	Secretarial
4	Conserje
1	Bibliotecas
1	Enfermería

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

A través de la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (COSDAC) se tuvo la participación de 21 docentes en diversos cursos en línea como: • Aplicación e implementación del nuevo modelo educativo • AutoCAD • Aspel NOI 8.0 • Proyecto de enseñanza • Estrategia de enseñanza • Planeación



argumentada Así mismo, a nivel estatal se recibió el curso de EMPRENDEDURISMO con la participación de tres docentes; en cuanto a la formación directiva, tres docentes participaron en el curso en línea "Desarrollo de competencias en funciones directivas"

Plazas docentes concursadas	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	2



III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 0.00
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 0.00
Exámenes (extraordinarios)	\$25,152.00
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$3,470.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 0.00
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 0.00
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 50,445.00
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 842,940.00
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 0.00
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)	
Monto	\$ 0.00
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	\$0.00
Subsidio ordinario	\$111,267.41



Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$116,947.52
Productos alimenticios	\$ 11,882.20
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 36,094.39
Materiales y artículos de construcción	\$ 101,158.16
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 5,674.55
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 4,002.58
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 23,063.86
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 31,304.60
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 0.00
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 50,906.11
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 1,600.01
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 8,671.00
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$596,140.38
Otros gastos por servicios generales	\$0.00
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$0.00
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

Se elaboraron las Actas de Padres de Familia y Proyecto de inversión correspondientes a los periodos Agosto 2016 - Enero 2017 y Febrero - Julio 2017, ambos fueron presentados en reuniones con padres de familia previa citatorio de la Dirección del plantel. De cada proyecto se informó detalladamente la inversión por partida y por mes a realizarse durante cada semestre para cubrir las necesidades operativas del plantel. Una vez informados los padres de familia, se procede a recabar las firmas de conformidad de cada uno de los proyectos de inversión presentados a la comunidad escolar Finalmente cabe destacar que las inversiones se realizan conforme a lo programado, ajustándose al monto proyectado para el mismo.



IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

Para salvaguardar el estado de la infraestructura física del plantel, de manera continua durante el ciclo escolar se dio mantenimiento a butacas; pintura (aulas, barandales, señalamientos, estacionamiento, caseta de vigilancia); reparación de puertas y ventanas; reparación de instalaciones eléctricas (contactos, lámpara ahorradoras, cambio de fotoceldas en los postes arbotantes). Además para mantener el estado del plantel se realizó el podado de árboles y pasto; la limpieza diaria de aulas, sanitarios y áreas comunes. Así mismo, se llevó a cabo la reparación de tramos de la malla ciclónica; Finalmente, las autoridades de Protección Civil desazolvaron la fosa séptica, sugirieron la colocación de extintores que fue atendida debidamente e impartieron un curso de primeros auxilios para el personal del plantel.

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

En atención a las necesidades de equipamiento y conectividad se dio mantenimiento correctivo a equipos de cómputo de los laboratorios "B" y "C", en ambos laboratorios se dio acceso a internet mediante una red local. Para el mejor servicio educativo de los estudiantes durante el ciclo escolar se hizo un mantenimiento constante a los equipos de cómputo de la biblioteca.



V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

SNB Para mantener en el Nivel III del SNB se atendieron las observaciones hechas por COOPEMS entre las que destacan la certificación por parte de Protección Civil. Construye - T En el CBTis 204 se realizaron diversas actividades para fomentar las habilidades socioemocionales con alumnos, docentes y padres de familia. Infraestructura Para dar mayor seguridad a los alumnos se iniciaron gestiones, principalmente, con las autoridades y empresarios locales para la construcción de la barda perimetral teniendo una respuesta positiva teniendo el apoyo tanto de material como de mano de obra. Cabe mencionar que dentro del proyecto de inversión del semestre febrero - julio 2017 fue considerado \$59,525 para la compra de material para dicha barda. Aspecto educativo Cabe destacar la disminución del abandono escolar en un 2.74%, el incremento de la eficiencia terminal en un 3.66%; el elevado número de alumnos egresados que se titularon llegando a un 33.06% un hecho muy relevante; se ha renovado la plantilla docente mediante el ingreso, de 2014 a la fecha, de 8 docentes idóneos y la participación del 80% de los docentes en actividades de capacitación para el desarrollo de una práctica docente de mejor calidad.


VERÓNICA GARCÍA PÉREZ
Firma del (de la) Director(a) del Plantel


SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO
Industrial y de Servicios 204
TLALPUJAHUA, MICH.