



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL y de servicios 204 TALAQUAHUA, MICH.

Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2019-2020

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	VERONICA GARCIA PEREZ
Nombre del Plantel	CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 204
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	16DCT0001H
Dependencia Normativa	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Subsistema coordinador	DGETI
Periodo que informa	2019-2020

Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	510
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	156
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	372
Índice de certificación expresado en porcentaje	70.51
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	56.41
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	470
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	50

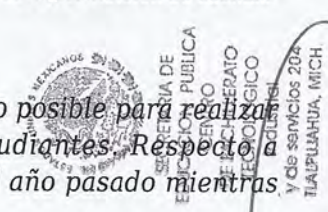
Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

De acuerdo a la información presentada se tuvo un aumento de matricular respecto al ciclo escolar anterior, sin embargo, hubo un pequeño retroceso en algunos indicadores como el abandono escolar, la aprobación, la promoción y eficiencia terminal; situación cuya causa pudo ser la pandemia por la que se



está atravesando. Cabe destacar que con los medios que el CBTIS 204 hizo todo lo posible para realizar las actividades de Aprende en Casa, logrando atender cerca del 80% de estudiantes. Respecto a certificación y titulación, del primero hubo una disminución del 15% respecto al año pasado mientras que el segundo aumento 12%.



[Handwritten signature]

Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.	
Nivel del SNB o padrón de calidad	Nivel II
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	10.78

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

Para reducir el abandono escolar, las estrategias implementadas fueron: 1. Programa Yo No Abandono, a. Implementación de Manuales de apoyo para evitar el abandono escolar (Caja de herramientas) involucrando a Directivos, Orientación Educativa, Tutores, Docentes, padres de familia. b. Monitoreo de indicadores de riesgo: Asistencia, Buen desempeño escolar y Comportamiento del estudiante. c. Desarrollo de habilidades socioemocionales (HSE). d. Asignación de un Tutor por grupo (14 grupos). 2. Construye T a. Implementación en el plantel a través del Modelo Simplificado del programa: b. 12 lecciones únicas de aprendizaje socioemocional, 8 horas al semestre, en cada grupo, integradas a la planeación didáctica de asignaturas y submódulos; participando los 14 grupos y 26 docentes frente a grupo.

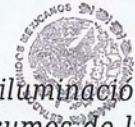
Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

Las actividades del departamento de Vinculación con el Sector Productivo durante el ciclo escolar 2019 - 2020 fueron: * Feria Vocacional 2019 en las instalaciones del plantel con la participación de 16 Universidades, realizada el 31 de octubre de 2019 * Promoción en 12 secundarias de la región * Semana Nacional de Ciencia y Tecnología del 21 - 25 de octubre, con la participación de distintos ponentes * Concurso local de prototipos, realizado el 21 de noviembre en las instalaciones del plantel, teniendo 27 proyectos tecnológicos y un proyecto emprendedor * Liberación de prácticas profesionales, debido a la contingencia sanitaria este proceso fue suspendido, no obstante, por indicaciones estatales se emitió la carta de liberación a 78 estudiantes * Seguimiento a egresados, esta se realizó por encuestas en físico y en digital * En cuanto a convenios se llevó a cabo la firma de 4 convenios a saber: Ayuntamiento, DIF y Cruz Roja municipal y con el Centro Universitario Valle de Anáhuac Campus El Oro, Estado de México. Quedan pendiente la firma y/o renovación de al menos 13 convenios. * Por medio de la página de Facebook del departamento de vinculación se lleva a cabo la publicación de



información para todo el alumnado * Se realizó la gestión de: o Lámpara para iluminación de aulas y oficinas o Reproducción (fotocopiado) del volumen 1 de jóvenes en casa o Insumos de limpieza, sin respuesta por parte del Ayuntamiento local o Sanitización del plantel por parte del Ayuntamiento



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE SERVICIOS 204
TALPUEHUALA, MICH



II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel		
Número de directivos	6	
Número de docentes	26	
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	16	
Otros	0	

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Dirección del plantel
12	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
2	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
3	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
3	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
2	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Subdirección escolar con grupo
1	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Subdirección escolar con grupo

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

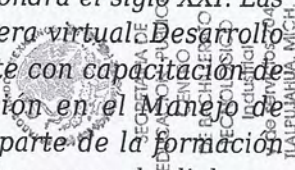
Cantidad	Funciones que desempeñan
2	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
6	Jefatura de oficina
1	Prefectura
1	Secretarial
4	Conserje
1	Bibliotecas
1	Enfermería

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe



En el ciclo escolar 2019 - 2020 la formación directiva y docente tiene como fundamento principal redefinir el paradigma educativo y construir la Nueva Escuela Mexicana, orientando la educación hacia una formación de ciudadanos integrales, con la capacidad de analizar, experimentar y desarrollar habilidades para la construcción de nuevos conocimientos, los cuales puedan aplicar en el contexto en el que se desarrollan, así como para adaptarlos a los diferentes retos que les impondrá el siglo XXI. Las acciones realizadas fueron: * 100% personal directivo con capacitación de manera virtual. Desarrollo profesional Directivo en la Nueva Escuela Mexicana. * 100% de personal docente con capacitación de manera presencial y/o virtual. * 100% de personal docente con capacitación en el Manejo de Herramienta Digital para Planeación Didáctica - Curso Presencial Así mismo, parte de la formación docente es el trabajo colegiado; el cual es un medio que busca formar un equipo capaz de dialogar, concretar acuerdos y definir metas específicas sobre temas relevantes para el aseguramiento de los propósitos educativos; asignar responsabilidades entre sus miembros y brindar el seguimiento pertinente para asegurar el aprendizaje de los estudiantes, acompañarlos para que concluyan con éxito su trayecto educativo y de manera general alcanzar las metas el plantel se ha propuesto. Se organiza de la siguiente manera: * 10 academias de asignaturas, 4 de componente profesional, 5 campos disciplinares, 1 Investigación y desarrollo tecnológico. * Mínimo 3 reuniones durante el semestre. * Academias adicionales por semestre y grupo.



Plazas docentes concursadas	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	0



III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 0.00
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 0.00
Exámenes (extraordinarios)	\$0.00
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$0.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 0.00
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 0.00
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 25,000.00
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 599,300.00
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 14,645.71
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)	
Monto	\$ 0.00
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	\$0.00
Ninguno	\$0.00



Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$24,687.25
Productos alimenticios	\$ 4,863.00
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 149,345.02
Materiales y artículos de construcción	\$ 91,337.10
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 3,938.67
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 3,254.00
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 4,908.36
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 9,763.56
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 0.00
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 68,644.47
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 0.00
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 522.00
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$228,146.73
Otros gastos por servicios generales	\$11,248.00
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 21,987.55
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$16,300.00
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

TAAPUJAHUA, MICH.

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

En relación a los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de gestión financiera durante el ciclo escolar 2019 - 2020 se puede dividir en dos apartados: de agosto - diciembre 2019 y enero - julio 2020. En la primer etapa la administración financiera fue por parte de la dirección escolar mediante la elaboración y ejecución del proyecto de inversión el cual se presenta a toda la comunidad escolar para su aprobación. Cabe mencionar que lo reportado en ingresos y egresos solo corresponde a este periodo de tiempo pues en enero tomo posesión el Comité Escolar de Administración Participativa (CEAP) del CBTIS 204 quien ahora se encarga de la administración del recurso económico del CBTIS 204.



IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

En cuanto al estado que guarda la infraestructura del Plantel se da mantenimiento continuo a Instalaciones, Mobiliario y Equipamiento entre las cuales destacaron en el ciclo escolar: • Trabajos de reparación de la toma de agua del CBTIS 204 • Reparación de Mingitorio • Cambio de divisiones en sanitarios de alumnos • Sustitución de lámparas en aulas • Sustitución y reparación de lámparas arbotantes y fotoceldas • Reparación del portón de acceso a cancha de fut-bol • Reparación de Butacas • Mantenimiento áreas verdes • Mantenimiento general cambio de contactos, apagadores, chapas de puertas • Limpieza diaria en aulas, talleres, oficinas, sanitarios, pasillos, escaleras, áreas comunes.

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

En relación cuanto a las acciones de mejora de infraestructura, equipamiento y conectividad del CBTIS 204 hubo la adquisición de 2 videoproyectores, bocinas para uso de alumnos, cable HDMI (para sustituir el cable VGA), la adquisición de equipos de cómputo para el laboratorio C para uso de alumnos.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS 204
TALFUJAHUAC, MICH.

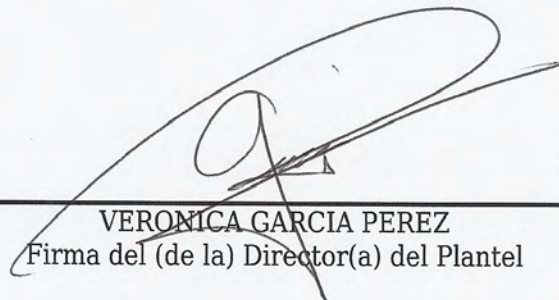


V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

Durante la segunda parte del ciclo escolar se tuvo que hacer frente a la pandemia del COVID 19. Se puso en marcha la estrategia denominada "Aprende en casa" para impartir temas y actividades académicas a distancia o en línea desde el 18 de marzo al 30 de mayo del 2020. Posterior la implementación de estrategia "Jóvenes en Casa", a partir de 27 de abril de 2020, actividades socioemocionales y trabajo a distancia para los y las estudiantes. Estas estrategias consideran la utilización de todos los recursos tecnológicos disponibles de acuerdo al contexto social, económico y demográfico de cada alumno y docente, tales como: material impreso, internet, televisión y radio (Teléfono, correo electrónico, plataformas de gestión de clases -Edmodo, Google Classroom, entre otros-, redes sociales -Facebook, WhatsApp)



VERÓNICA GARCÍA PEREZ
Firma del (de la) Director(a) del Plantel



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO
DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO
Industrial
y de servicios 204
TALFUJAHUÁ, MICH.